

# OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE WIREN S.C. W.Szendzielarz, R.Bednarz, S.Bednarz

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (dalej zwane „OWH”) regulują w szczególności warunki zamówień, zakupu, dostaw oraz reklamacji zawieranych przez WIREN S.C. W.Szendzielarz, R.Bednarz, S.Bednarz (dalej zwanym Sprzedającym), a Klientem (zwanym dalej Kupującym).
2. Złożenie przez Kupującego zamówienia u Sprzedającego jest równoznaczne z akceptacją niniejszych postanowień Ogólnych Warunków Handlowych.
3. Treść katalogów, cenników, wzorników bądź materiałów informacyjnych dotyczących oferowanych towarów ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu wiążących przepisów prawnych.

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Jeżeli nie ustalono inaczej, cena sprzedaży wyrażana jest w złotych polskich (PLN) i rozumiana jest jako cena netto, do której doliczany jest podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Cena nie obejmuje kosztów ubezpieczenia, transportu oraz pozostałych usług dodatkowych uzasadnionych w celu wykonania umowy.
3. Pierwsze trzy zamówienia Kupującego przewidują dwie możliwe formy płatności – gotówkę lub przedpłatę proformy na rachunek bankowy Sprzedającego.
4. Za formę płatności kolejnych zamówień Kupującego może zostać przyjęty przelew o odroczonym terminie zapłaty od 7 do 60 dni.
5. Nieterminowe regulowanie płatności oraz osiągnięcie przez Kupującego określonego limitu kredytu kupieckiego może skutkować wstrzymaniem realizacji zamówień. Brak terminowych płatności upoważnia Sprzedającego do naliczenia należnych mu odsetek ustawowych.
6. Jeżeli nie ustalono inaczej, płatności dokonywane są przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na dokumencie sprzedaży.
7. Towary stanowiące przedmiot umowy pozostają własnością Sprzedającego do momentu uregulowania przez Kupującego pełnej płatności.

## ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia należy składać w formie elektronicznej przysyłając wiadomość e-mail na adres **biuro@wiren.pl** lub osobiście wypełniając stosowny formularz zamówień.
2. Zamówienia na poszczególne towary należy składać według przyporządkowanego im symbolu w katalogu uwzględniając przy tym katalogowe ilości pełnych opakowań.
3. Sprzedający zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zamówienia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wpływu.
4. Realizacja zamówień odbywa się poprzez potwierdzenie przyjęcia zamówienia wraz z określeniem terminu jego realizacji. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Kupujący zostanie o tym niezwłocznie poinformowany przez Sprzedającego.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia wprowadzania zmian do zamówienia, jeżeli zostało ono już zrealizowane częściowo lub całkowicie.
6. Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy Kupujący posiada nieuregulowane w terminie płatności, a także w przypadku nieodebrania przez Kupującego towaru z poprzedniego zamówienia.

## DOSTAWY

1. Jeżeli strony nie ustaliły inaczej koszt transportu pokrywa Kupujący.
2. Kupujący może odebrać towar we własnym zakresie za pośrednictwem firmy logistycznej lub transportem własnym po uprzednim otrzymaniu informacji od Sprzedającego o gotowości odbioru towaru pod wskazanym adresem.
3. Kupujący zobowiązany jest do odbioru zamówionego towaru do 5 dni roboczych od dnia, w którym otrzymał powiadomienie od Sprzedającego o możliwości odbioru towaru pod wskazanym adresem.
4. Wszelkie usługi specjalne wiążące się z dodatkową opłatą oraz koszty wysyłki za pośrednictwem firm spedycyjnych współpracujących ze Sprzedającym przedstawione są w Cenniku Usług Dodatkowych.
5. Dokument sprzedaży wystawiany jest w tym samym dniu roboczym, w którym następuje wysyłka towaru lub w którym Kupujący sam zobowiązuje się do jego odbioru.

## REKLAMACJE

1. Kupujący jest zobowiązany natychmiast po otrzymaniu towaru sprawdzić jego stan.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia mechanicznego towaru dostarczanego za pomocą firmy spedycyjnej, Kupujący zobowiązany jest do spisania w obecności przewoźnika protokołu szkody i doręczenia go do Sprzedającego w terminie 24 godzin od daty jego sporządzenia. Brak protokołu lub przekroczenie tego terminu upoważnia Sprzedającego do odrzucenia reklamacji.
3. Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie sprawdzić zgodność i jakość dostarczonego towaru. Ewentualne niezgodności zarówno jakościowe jak i ilościowe powinny zostać zgłoszone Sprzedawcy niezwłocznie, jednak nie później niż do 5 dni roboczych od daty dostawy. Reklamacja towaru poddanego jakimkolwiek modyfikacjom ze strony Kupującego nie będzie rozpatrywana.
4. Reklamacje ilościowe w przypadku odbioru własnego towaru nie będą uznawane.
5. Wszystkie reklamacje powinny być zgłaszane do Sprzedającego na adres mailowy: **biuro@wiren.pl**
6. Brak zgłoszenia wspomnianego w punkcie 5. oraz działania podejmowane przez Kupującego na własną rękę będą skutkowały brakiem rozpatrzenia reklamacji. Sprzedawca decyduje o wyborze sposobu rozpatrywania oraz zakończenia reklamacji, w tym o konieczności dostarczenia reklamowanego towaru pod wskazany adres.
7. Koszt związany z dostarczeniem reklamowanego towaru leży po stronie Kupującego. W przypadku pozytywnego rozparzenia reklamacji, Sprzedający zobowiązuje się do zwrotu tego kosztu.
8. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za wady powstałe w wyniku niewłaściwego nieprawidłowego zabezpieczenia towaru podczas transportu i magazynowania leżącego po stronie Kupującego.
9. Reklamacje będą rozpatrywane przez Sprzedającego do 10 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji dostawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego.